

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

20 m.

d. Nr. ____

Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“ (toliau – Darželis), kodas 190061826, Gimnazijos g. 36, Linkuva, Pakruojo r. LT-83435, tel. nr. +370 421 64293, atstovaujamas direktorės Aušros Lukšaitės Lapinskiienės, veikiančios pagal Darželio nuostatus, ir **Tėvas /Globėjas** (toliau – Tėvai), _____,

(Tėvų vardas, pavardė, tel. nr.)

atstovaujantis vaiko interesus, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Darželis įsipareigoja tėvo (globėjo) dukrą / sūnų ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darželis įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.
 - 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
 - 1.3. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų Ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms Ugdytinio raidos sritims vienodą dėmesį, pritaikyti jį specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniais;
 - 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių Ugdytinių individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
 - 1.5. organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju, susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
 - 1.6. organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į Ugdytinio poreikius ir įstaigos galimybes;
* Už papildomos, Švietimo įstatymu neregamentuotos, bet Tėvų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Darželis neatsako.
 - 1.7. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
 - 1.8. sudaryti saugias ugdymo(si) sąlygas, galimybę rinktis pietų poilsio formą;
 - 1.9. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą;
 - 1.10. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, Ugdytinių ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Darželio savivaldoje;
 - 1.11. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- #### 2. Darželis turi teisę:
- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas, be atskiro tėvų sutikimo organizuoti ugdomąją veiklą ne darželio teritorijoje;
 - 2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka atsakyti teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
 - 2.3. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Pakruojo rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių ir pan.);
 - 2.4. kreiptis į Tėvus ir kartu spręsti netinkamo Ugdytinio elgesio problemą;

2.5. siekiant tinkamai įgyvendinti Sutarties reikalavimus, teikti tinkamas ugdymo paslaugas bei įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tvarkyti Ugdytinio asmens ir kitus su Ugdytiniu susijusių asmenų duomenis teisės aktuose nustatytuose registruose;

2.6. ugdymo procesą filmuoti ar fotografuoti, be atskiro Tėvų sutikimo naudoti bei viešinti nuotraukas ir vaizdo medžiagą Darželio interneto svetainėje, Facebook paskyroje ir spaudoje.

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. ugdyti Ugdytinio pagarbą mokytojams, bendraamžiams bei Darželio bendruomenės nariams;

3.2. leisti patikrinti Ugdytinio sveikatą bei asmens higieną Darželio sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams;

3.3. pasiimti Ugdytinį iš Darželio per 2 valandas po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;

3.4. informuoti (telefonu, el. dienyne „Mūsų darželis“ ar kt.) grupės mokytoją apie neatvykimą į Darželį;

3.5. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.6. atlyginti Ugdytinio padarytą materialinę žalą Darželiui ar kitiems asmenims, kurią Ugdytinis padaro būdamas Darželyje;

3.7. atvesti Ugdytinį į Darželį sveiką, švarų, apręgtą tvarkingais, švariais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais Ugdytiniui perrengti;

3.8. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;

3.9. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvų pageidavimu Ugdytiniui teikiamas papildomas paslaugas Darželyje;

3.10. užtikrinti, kad į Darželį Ugdytinis atvyktų ne anksčiau kaip 7.00 val., o išvyktų ne vėliau kaip 17.30 val.;

3.11. Ugdytinį privalo atlydėti į Darželį ir pasiimti iš Darželio suaugęs asmuo. Su kitu asmeniu Ugdytinis išleidžiamas tik esant raštiškam Tėvų prašymui;

3.12. neleisti Ugdytiniui nešti į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.13. gerbti Darželio darbuotojų ir kitų darželyje esančių asmenų privatumą ir teisę į duomenų apsaugą. Slapta neįrašinėti vaizdo, garso įrašų, neskelbti ir kitaip neplatinti Darželyje padarytų nuotraukų, vaizdo, garso įrašų, kuriose yra kitų fizinių asmens duomenų nesant šių asmenų sutikimo ar kito teisėto duomenų tvarkymo pagrindo.

4. Tėvai turi teisę:

4.1. žinoti Ugdytinio ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

4.2. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje;

4.3. stebėti ugdomąją veiklą iš anksto susitarę su mokytoja.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

6.3. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį;

6.3.1. kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Darželio vaikų arba Darželio darbuotojų saugumui;

6.3.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

7. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Šios Sutarties neatskiriamas priedas – Informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytojais, kitais specialistais, jų neišsprendus kreipiamasi į Darželio direktorių.

10. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir Ugdytinio atstovai.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11. Sutinku / Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių, ugdomosios veiklos (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Ugdytinio nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Darželio interneto svetainėje, Darželio socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir/ar kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti darželio bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Darželio veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė _____ Aušra Lukšaitė Lapinskienė
(parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai _____
(parašas) (vardas, pavardė)

20 m. _____ mėn. d.
priešmokyklinio ugdymo
paslaugų sutarties Nr. _____
priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

Tėvų /Globėjų (toliau – Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus, vaiko duomenų valdytojas yra Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, kodas 190061826, buveinės adresas Gimnazijos g. 36, Linkuva, Pakruojo r., tel. +370 421 64293, el. p. darzelis.saltinelis@gmail.com (toliau – Darželis). **Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi siekiant** tinkamai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), joje prisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti privalote siekdami sudaryti Sutartį. Jūsų ir Jūsų vaikų duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamentu ir Jūsų sutikimu.

Asmens duomenys gali būti pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, Pakruojo rajono suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminės ar ikiteisminės institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurias tinkamai atlikti gali būti reikalinga suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

Asmens duomenys, dėl kurių išreiškėte sutikimą, bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties vykdymo tikslu duomenys bus saugomi iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą. Kiti duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta laikotarpį, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi raštu į Darželį turite teisę:

- ✓ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- ✓ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;
- ✓ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- ✓ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- ✓ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- ✓ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas mūsų ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
- ✓ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
- ✓ teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.
- ✓

Jeigu manote, kad tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, neatitinka galiojančių teisės aktų, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)