

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio

„Šaltinėlis“ direktoriaus 2026 m. birželio 26 d.

įsakymu Nr. V-63

PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ VAIKŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Darželis) vaikų pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pavėžėjimo organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-163 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vaikų pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu vaikai nuvežami į Darželį ir parvežami į namus;

3.2. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykantis vaikų pavėžėjimą, priklausantis Linkuvos gimnazijai;

3.3. **artimiausia mokykla** – pagal mokinio gyvenamąją vietą arčiausiai esanti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programą vykdomi mokykla.

II SKYRIUS VAIKŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Į Darželį ir atgal pavežami vaikai, kurie ugdosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, Linkuvos gimnazijos autobusu.

5. Vienu metu vežamų vaikų negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

6. Mokyklinis autobusas:

6.1. veža priešmokyklinio ugdymo vaikus, gyvenančius toliau negu 3 km nuo Darželio;

6.2. ikimokyklinio ugdymo vaikus, kuriems yra skirtas privalomas ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

6.3. vaikus, kuriems nustatyta neįgalumas;

6.4. likus laisvų vietų autobuse, Darželį lankančius 6.1–6.3 papunkčiuose nurodytų vaikų brolius, seseris;

6.5. likus laisvų vietų autobuse, gali vežti toliau negu 3 km nuo Darželio gyvenančius ne jaunesnius kaip 3 metų ikimokyklinio ugdymo vaikus, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės patys atvežti vaikus į Darželį ir parvežti iš jo dėl darbo grafiko ar kitų aplinkybių (pvz., pamaininio darbo, neįgalumo ir pan.).

7. Vaikų vežimui į Darželį ir atgal organizuoti Darželio direktorius paskiria atsakingą asmenį. Jis kartu su Linkuvos gimnazijos atsakingu asmeniu nustato autobuso

sustojimo vietas, derina maršrutus ir tvarkaraščius.

8. Vaikus į Darželį ir iš jo autobuse lydi mokinio padėjėja.

9. Vaikai vežami prisegti saugos diržais, ikimokyklinio ugdymo vaikai – saugos kėdutėse.

Vaikai įlaipinami ir išlaipinami patvirtinto maršruto nustatytose vietose.

10. Tėvai užtikrina, kad pavėžėjamas vaikas iš namų iki mokyklinio autobuso būtų palydimas suaugusio asmens, parvežtas iš Darželio į namus iš mokyklinio autobuso taip pat būtų pasiimamas suaugusio asmens. Jeigu vaiką prie mokyklinio autobuso palydi ir iš jo pasiima ne tėvai (globėjai, rūpintojai), apie tai tėvai turi iš anksto raštu informuoti vaikus lydintį atsakingą asmenį, mokinio padėjėją.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PAVĖŽĖTI TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

11. Tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia prašymą (priedas) pavėžėti vaiką Darželio direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

12. Kartu su prašymu ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia darbdavio pasirašytą pažymą apie darbo grafiką (jeigu į pavėžėjimą pretenduoja pagal šio Aprašo 6.5 papunktį) ir neįgalumo pažymėjimą (kopiją).

13. Prašymai išnagrinėjami per 5 darbo dienas ir tėvai (globėjai/rūpintojai) laišku el. dienyne „Mūsų darželis“ informuojami apie sprendimą.

14. Darželio direktorius įsakymu tvirtina pavėžėjamų vaikų sąrašą mokslo metams ir siunčia jį Linkuvos gimnazijai su prašymu pavėžėti vaikus į Darželį ir iš jo.

15. Pasikeitus vaiko gyvenamajai vietai, tėvų (globėjų, rūpintojų) darbo grafikui ir nelikus poreikio pavėžėti ikimokyklinio ugdymo vaiką į Darželį ir iš jo tėvai nedelsdami informuoja Darželio direktorių žinute, el. paštu arba laišku el. dienyne „Mūsų darželis“.

16. Ne vėliau kaip iki 8.00 val. informuoti atsakingą už pavėžėjimą asmenį, kada vaikas Darželyje nebus ir pavėžėjimas nereikalingas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams ar Darželio situacijai.

18. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Darželio direktorius.

19. Tvarkos aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2026-06-25 protokolas Nr. T-3

Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio
 „Šaltinėlis“ vaikų pavėžėjimo organizavimo
 tvarkos aprašo
 priedas

 (Vardas, pavardė)

Adresas _____

Telefonas _____

Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio
 „Šaltinėlis“ direktoriui

**PRAŠYMAS
 DĖL VAIKO PAVĖŽĖJIMO Į DARŽELĮ**

20 - -

Linkuva

Prašau mano sūnų (dukra, globotinę)

 (vardas, pavardė)

atvežti ir parvežti į namus mokykliniu autobusu nuo 202 - - .

PRIDEDAMA: _____

.

(parašas)

(Vardas, pavardė)