

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio
„Šaltinėlis“ direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-79

PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdytinių ir darbuotojų mobiliųjų telefonų bei kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – IT įrenginiai) naudojimą įstaigos patalpose ir organizuojamose veiklose.
2. Aprašo tikslas – sukurti saugią, ramią, ugdymui ir bendravimui palankią aplinką, skatinti atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.
4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip ugdytinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeniniai kompiuteriai, planšetės, garsą įrašantys įrenginiai ir kt.), skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) įrašinėti, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) filmuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

6. Ugdytiniui vaikui draudžiama atsinešti į įstaigą mobiliųjų telefonų ir kitų IT įrenginių.
7. Ugdytiniui atsinešus mobiliųjį telefoną ar kitą IT įrenginį, pedagogas turi teisę paimti jį, išjungti ir grąžinti tėvams.
8. Darbuotojai darbo metu (ugdymo proceso metu, grupėje, lauke, renginiuose, susitikimuose su tėvais ir pan.):
 - 8.1. negali naudoti mobiliųjų telefonų asmeniniais tikslais;
 - 8.2. gali naudotis telefonu tik skubios būtinybės atveju (pvz. gauti ar inicijuoti svarbų skambutį, susijusį su sveikata, šeima ar darbo reikalais);
 - 8.3. leidžiama naudoti telefoną per pietų pertrauką, esant ne su vaikais.
9. Leidžiama naudotis telefonu veiklų metu:
 - 9.1. norint nufotografuoti ar nufilmuoti ugdymo akimirkas, skirtas vidaus ar išorinei komunikacijai (pvz., socialiniams tinklams, vertinimui, refleksijai);
 - 9.2. kai telefonas naudojamas kaip darbo priemonė (laikmatis, muzika, QR kodo skaitytuvas ir kt.).
10. Darbuotojai įsipareigoja užtikrinti, kad vaikų akivaizdoje telefonas būtų naudojamas tikslingai ir kuo rečiau.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šis Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir tai laikoma bendruomenės supažindinimu su Aprašu.
 12. Pažeidus šio Aprašo nuostatas, apie tai informuojamas įstaigos vadovas, situacija analizuojama individualiai.
 13. Aprašas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas pasikeitus teisės aktams ar esant poreikiui.
-